



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

26 февраль 2026 й.

№ 56

26 февраля 2026 г.

«Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан «Об организации проведения собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного баллов за итоговое собеседование отдельным категориям учеников» от 10.12.2025 г. №1701, приказом МКУ Отдел образования муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Иглинского района в 2026 году и определении минимального проходного баллов за итоговое собеседование отдельным категориям учеников» от 23.01.2026 г. №55,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое собеседования обучающихся 9-го класса по русскому языку 11.03.2026 года в учебном кабинете № 222 (далее – кабинет №1) с 09.00ч. вне образовательного процесса в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку.
2. Увеличить время на проведение собеседования для учащихся с ОВЗ на 30 минут на основании заключения РПМПК.
3. Ответственным организатором итогового собеседования по русскому языку назначить заместителя директора по УР Гиндуллину М.И. Ответственный организатор обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку и согласно Инструкции для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве ответственных организаторов (Приложение 1).

4. Техническим специалистом назначить учителя Нуретдинова Р.Ш.:

- Технический специалист осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве технических специалистов (Приложение 2).

- Оснастить кабинеты №1 видеонаблюдением.

5. Назначить ответственным за получение, тиражирование, хранение, обработку и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку заместителя директора по УР Гиндуллину М.И.

6. Экзаменатором-собеседником назначить учителей согласно рассадке: Степанова В.В. (кабинет №1). Экзаменатор-собеседник проводит собеседование с учащимися 9-го класса согласно списку и в полном соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменатора-собеседника (Приложение 3).

7. Экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования назначить учителя русского языка и литературы Кинзябулатову И.И. Эксперт осуществляет проверку в строгом соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экспертов по проверке ответов участников итогового собеседования (Приложение 4).

8. Организатором, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, назначить учителя Типун Р.Р. Организатор проведения итогового собеседования обеспечивает ограничение доступа учащихся других классов к кабинету № 1, режим тишины, сопровождает обучающихся 9-го класса при их передвижении по коридору и в туалетную комнату. Строго исполняют свои функции в соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве организаторов проведения итогового собеседования (приложение 5).

9. Организатор вне аудитории учителя Глущенко Г.А. осуществляет организацию ожидания в строгом соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве организатора вне аудитории ожидания (приложение 6).

10. Аудиторией ожидания до собеседования определить кабинет – актовый зал.

11. Эксперту по проверке Кинзябулатову И.И. провести проверку ответов участников итогового собеседования во время и после окончания собеседования с последним по списку учеником 9-го класса.

12. Допустить общественными наблюдателями в аудиториях проведения итогового собеседования – Заикину А.С.

13. Обеспечить дежурство медицинского работника МБОУ СОШ № 5 с. Иглино Сунагатовой Л.А. в день проведения итогового собеседования.

14. Ответственному за размещение информации на сайте школы Нуретдинову Р.Ш. разместить данный приказ в срок до 27 февраля 2026 года.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

А.Р. Кинзябулатов

